

Wir sind ein national und international tätiges Handelsunternehmen. Als Zulieferer von Baustoffhandel und Baugewerbe mit technischen Produkten sind wir über Jahrzehnte zu einem soliden, verlässlichen und geschätzten Partner im Markt herangewachsen.

Zur Verstärkung unseres Verkaufsteams in Frauenfeld suchen wir eine ehrgeizige, engagierte und leistungsstarke Persönlichkeit als:

## SachbearbeiterIn Verkauf (100%) mit Gebietsverantwortung

### Ihre Hauptaufgaben

- Betreuung Ihrer Kunden aus dem Innendienst
- Unterstützung Ihres Kundenberaters im Aussendienst
- Komplette Auftragsabwicklung von der Offerte bis zur Rechnungsstellung
- Warenretouren und Kundengutschriften bearbeiten
- Pflege der Kundenverwaltung im CRM-System
- Mitwirkung/Unterstützung bei diversen Projekten und Sonderaufgaben

### Sie verfügen über

- Nachweisliche bautechnische Grundausbildung
- kaufmännische Weiterbildung oder Erfahrung im kaufmännischen Bereich
- fundierte Bedienung der MS-Office Programme wie Word, Excel, Outlook
- operative Erfahrungen mit einem ERP-System inkl. CRM-Tool
- nachweisliche Erfahrung im operativen Verkauf
- Teamgeist, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Selbständigkeit und Eigeninitiative
- gute Französisch und/oder Italienisch Kenntnisse (m/s) von Vorteil
- den Wunsch einer langfristigen Ausrichtung unserer Zusammenarbeit

**Wir bieten Ihnen** interessante und vielseitige Aufgaben in einem professionellen Arbeitsumfeld mit modernsten Hilfsmitteln. Mithilfe eines ausgiebigen Einführungs-programmes vermitteln wir Ihnen das nötige Wissen, um Ihre Aufgaben seriös und effizient erfüllen zu können. Ein motiviertes und engagiertes Team im Innen- und Aussendienst unterstützt Sie zusätzlich. Unsere attraktiven Anstellungsbedingungen werden Sie überzeugen.

**Sind Sie bereit** für eine neue Herausforderung und gehören lösungsorientiertes und dienstleistungs-bewusstes Handeln zu Ihren Stärken? Dann bitten wir Sie um Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto. Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung an unsere Frau Cornelia Stucki. Weitere Auskünfte erteilen wir Ihnen gerne unter Telefon 052 723 63 11 oder per Mail an [personal@janico.ch](mailto:personal@janico.ch).

Bewerbung zustellen an:

Frau Cornelia Stucki, [personal@janico.ch](mailto:personal@janico.ch)

Tegum AG, Zürcherstrasse 350, CH-8500 Frauenfeld