

Wir sind ein führender und erfolgreicher Handelsbetrieb mit nationaler und internationaler Ausrichtung. Als Zulieferer der Maschinenindustrie, Elektrobranche und öffentlichen Institutionen haben wir uns einen sehr guten Namen gemacht. Um unser schlagkräftiges Team am Standort Frauenfeld (TG) auszubauen, suchen wir eine motivierte, dynamische und einsatzfreudige Persönlichkeit als

SachbearbeiterIn Einkauf (60 - 100%)

Ihre Hauptaufgaben

- ▮ **Komplette Bestellungsabwicklung inkl. Terminüberwachung und Rechnungskontrolle**
- ▮ **Stammdatenpflege für Artikel und Lieferanten**
- ▮ **Mitverantwortung und Umsetzung der Beschaffungsstrategie**
- ▮ **Technische Abklärungen bei Lieferantenpartnern**
- ▮ **Preisverhandlungen mit Lieferantenpartnern führen**
- ▮ **Aktive Mitarbeit in unserem Arbeits- und Organisationssystem nach ISO-Zertifizierung**

Sie verfügen über

- ▮ **einen kaufmännischen Berufsabschluss oder einer handwerklichen Lehre mit kaufmännischer Weiterbildung**
- ▮ **mehrjährige Erfahrung im Einkauf (vorzugsweise Kenntnisse in der Beschaffung mit Übersee)**
- ▮ **Erfahrung im Bereich des Zoll- und Transportwesens**
- ▮ **Verhandlungssicherheit in Deutsch und Englisch, schriftlich wie mündlich**
- ▮ **Kenntnisse in Italienisch und/oder Französisch sind willkommen**
- ▮ **sicheres, überzeugendes und motivierendes Auftreten und Arbeiten**
- ▮ **ein starkes Verantwortungsgefühl, sind loyal, teamfähig, belastbar, aktiv und begeistern Ihre Mitmenschen**
- ▮ **Persönliche und telefonische Kontaktfreudigkeit**
- ▮ **sehr gute Kenntnisse in der täglichen Arbeit mit MS-Office und haben Erfahrung im Umgang mit einem ERP-System**

Wir bieten eine interessante und vielseitige Stelle in einem professionellen Arbeitsumfeld. Eine seriöse Einarbeitung, ein moderner Arbeitsplatz sowie ein junges, motiviertes Team erwarten Sie.

Wir bitten um Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto. Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung an Frau Cornelia Stucki. Weitere Auskünfte erteilen wir gerne unter Tel. 052 / 723 61 11 oder personal@janico.ch.

Bewerbung zustellen an:
Plica AG
Cornelia Stucki
Zürcherstrasse 350
CH-8500 Frauenfeld
personal@janico.ch