

Wir, die Janico Holding AG, sind eine Gruppe etablierter Handelsunternehmen und in verschiedenen, vornehmlich (bau-)technischen Branchen zu Hause. Zur Verstärkung unserer Gruppengesellschaft suchen wir am Standort Frauenfeld (TG) eine ehrgeizige, motivierte und leistungsstarke Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Finanz- und Rechnungswesen (60-80%)

Ihre Hauptaufgaben

- ! Führen der Debitorenbuchhaltung eines unserer Handelsbetriebe inkl. Mahnwesen
- ! Führen der Kreditorenbuchhaltung inkl. Zahlungsverkehr
- ! Erstellung der quartalsweisen Mehrwertsteuerabrechnungen CH und D/A
- ! Bonus-, Verbands-, und WIR-Abrechnungen erstellen
- ! Bewirtschaftung der WIR-Zahlungen und WIR-Bestände
- ! Mithilfe oder selbständige Erstellung des Quartals- und des Jahresabschlusses
- ! Mitarbeit oder selbständige Erstellung der jährlichen Budgets
- ! Monats- und Quartalszusammenstellung der Vertretungen
- ! Mithilfe und Stellvertretung im Team der Administration

Sie verfügen über

- ! Eine Kaufmännische Grundausbildung
- ! Zahlenflair
- ! Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, Internet etc.)
- ! Die Stelle ist auch für Wiedereinsteiger/in geeignet

Wir bieten eine interessante und vielseitige Stelle in einem professionellen Arbeitsumfeld. Eine seriöse Einarbeitung, ein moderner Arbeitsplatz sowie ein motiviertes Team erwarten Sie.

Wir bitten um Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto.

per Post: Cornelia Stucki, Janico Holding AG, Zürcherstrasse 350, 8500 Frauenfeld
per E-Mail: cornelia.stucki@janico.ch